

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
VLADA  
URED ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU**

Kako koristiti  
ZAKON O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA U  
FEDERACIJI BiH

**VODIČ**

*za podnosioc e zahtjeva  
(bosanski jezik)*

Adresa Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću: Sarajevo, Alipašina 41  
Stručni savjetnik za pravne poslove - službenik za informiranje: Tatjana Veljović,

soba broj 17 A

Tel.: 033 211-352, 212-896

Fax: 033 220-437

[www.fbihvlada.gov.ba](http://www.fbihvlada.gov.ba)

E-mail: [info@fbihvlada.gov.ba](mailto:info@fbihvlada.gov.ba)

Vodič treba da pomogne podnosiocima zahtjeva da ostvare svoja prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 32/01), (u daljem tekstu: Zakon).

Svrha mu je da sve zainteresirane uputi kako da što jednostavnije dođu do informacija koje su u posjedu Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću (u daljem tekstu: Ured).

Vodič pruža odgovore na pitanja:

- *koje informacije mogu tražiti?*
- *kako da dobijem traženu informaciju?*
- *kako napisati zahtjev ?*
- *koliko ću čekati odgovor?*
- *podnio/podnijela sam zahtjev, šta sad... ?*
- *može li i usmeni odgovor?*
- *nisam zadovoljan/zadovoljna, kome se žaliti?*
- *besplatno ili ne?*
- *šta vas mogu pitati?*

Za pitanje više, na raspolaganju vam je stručni savjetnik za pravne poslove - službenik za informiranje Tatjana Veljović.

**DIREKTORICA**

*Raska Bračković Denjalić*

Sarajevo, mart 2011. godine

## *KOJE INFORMACIJE MOGU TRAŽITI?*

Možete tražiti svaku informaciju koja je u posjedu Ureda, **osim one koja, prema Zakonu, može biti izuzeta od saopćavanja.**

Odgovor može biti, u cijelosti ili djelimično, uskraćen, ukoliko se vaše pitanje odnosi na:

- 1. djelokrug javnog organa** a tiče se interesa odbrane i sigurnosti, zaštite javne sigurnosti, sprečavanja i otkrivanja kriminala i zaštite postupka donošenja odluka u javnom organu (što ne obuhvaća činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije), samo kada Ured utvrdi da se saopćavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije (član 6. Zakona);
- 2. povjerljive komercijalne informacije**, kada je Ured dužan da, bez odlaganja, obavijesti treću stranu o pojedinostima zahtjeva.

Ukoliko treća strana, u roku od 15 dana, ne obavijesti Ured da je informacija povjerljiva i obrazloži zbog čega bi njenim saopćavanjem mogla nastupiti šteta, ona će biti objavljena (član 7. Zakona).

- 3. privatnost** - Ured će odbiti saopćavanje informacije ako osnovano utvrdi da ona uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica (član 8. Zakona).

## *KAKO DA DOBIJEM TRAŽENU INFORMACIJU?*

Prvi korak u traženju informacije je podnošenje (lično, poštom, faxom ili e-mailom) **pismenog zahtjeva na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku.**

**ZAHTJEV** treba da sadrži:

- **naziv organa kojem se obraćate, s naznakom da se zahtjev upućuje službeniku za informiranje;**
- **što šire obrazloženje informacije koja vas interesuje;**
- **potreban broj kopija tražene informacije;**
- **ime, prezime i adresa osobe koja podnosi zahtjev.**

## *KAKO NAPISATI ZAHTJEV?*

**Ime i prezime podnosioca zahtjeva:**

**Adresa i telefon podnosioca zahtjeva:**

**Ured Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću**

**Sarajevo, Alipašina 41, fax: 220 437, tel. 211 352, 212-896**

**n/r službenika za informiranje, soba broj 17 A**

**Predmet: Zahtjev za pristup informaciji**

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama , tražim pristup slijedećim informacijama:

**(Navesti precizno koje se informacije traže i opisati ih sa što je moguće više detalja)**

Molim vas da mi traženu informaciju dostavite u \_\_\_\_\_ kopija, ukoliko su besplatne ili troškovi njihovog umnožavanja ne prelaze \_\_\_\_\_ KM, koliko sam spreman platiti.

U slučaju da kopiranje iziskuje veće troškove, molim da me o tome obavijestite prije nego moj zahtjev uzmete u razmatranje.

Molim da mi odgovor dostavite u skladu sa Zakonom.

**(Potpis podnosioca zahtjeva)**

## *KOLIKO ĆU ĆEKATI ODGOVOR?*

**1.** Obaveza je Ureda da razmotri **da li je primljeni pismeni zahtjev kompletan** (što znači, sadrži li ime i adresu podnosioca zahtjeva i da li su podrobno obrazložene informacije koje se traže.

Ukoliko se ustanovi da **zahtjev nije kompletan** obavijestit ćemo vas u roku od najviše osam dana od dana podnošenja zahtjeva, pod uvjetom da ste naveli svoju adresu.

**2.** U slučaju da ste tražili pristup informaciji za koju **Ured nije nadležan**, vaš zahtjev prosljedit ćemo nadležnom javnom organu najkasnije osam dana od njegovog primitka, o čemu ćete, također, biti pismeno obaviješteni.

3. Kada se u zahtjevu traži pristup **informaciji koja, prema Zakonu, može biti izuzeta od saopćavanja**, cijenit će se da li je njeno objavljivanje (u cijelosti ili djelimično), u javnom interesu.

O tome ćemo vas izvijestiti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ovaj rok može biti duži u slučajevima:

- kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive komercijalne interese,
- kada je Ured dužan obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopćavanja.

### *PODNIIO/PODNIJELA SAM ZAHTJEV, ŠTA SAD?*

1. Kad **Ured odobri pristup** rješenjem će vas u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva obavijestiti da traženu informaciju možete dobiti u prostorijama Ureda ili će vam, ako nema više od 10 strana, biti pismeno dostavljena.

Ukoliko informacija prelazi 10 strana dužni ste platiti nadoknadu za umnožavanje o čemu ćemo vas prethodno obavijestiti.

2. Kad **Ured odbije pristup** traženoj informaciji (u cijelosti ili djelimično), obavijestit će vas o tome rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ured je dužan da u rješenju navede razloge za odbijanje i uputi vas kome se možete žaliti.

Može, u slučaju da smatrate da vam informacija nije neophodna u pisanom obliku, već vas zadovoljava usmeno objašnjenje (uvid u određene podatke odnosno informacija) obratiti se našem službeniku za informiranje da vam kaže kada i gdje to možete učiniti.

Ured je, prema Zakonu, dužan da u **rješenju kojim odbija pristup informaciji** (u cijelosti ili djelimično) navede

- **pouku o pravu na žalbu,**
- **naziv i adresu organa kojem se žalba podnosi,**
- **rok za podnošenje žalbe**
- **uputu da se možete obratiti ombudsmenu i kako ćete to učiniti.**

**Besplatno je prvih deset stranica pisanog teksta** tražene informacije.

Ako želite više primjeraka, **svaka naredna stranica se plaća po 0,50 KM** (troškovi umnožavanja).

Ukoliko želite **CD** za elektronsku dokumentaciju, **on košta 5 KM.**

Možete nas pitati za sve informacije navedene **u Indeks registru.**  
**Indeks registar možete dobiti od našeg službenika za informiranje u prostorijama Ureda.**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
VLADA  
URED ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU**

***INDEKS  
REGISTAR***

INFORMACIJA KOJE SU POD KONTROLOM  
UREDA VLADE FEDERACIJE BiH ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU

*(bosanski jezik)*

Indeks registar možete na vaš zahtjev dobiti u prostorijama Ureda (ul. Alipašina 41, Sarajevo)  
ili faksom, ukoliko ostavite svoj broj

*MOŽETE TRAŽITI INFORMACIJE  
KOJE SU POD KONTROLOM UREDA:*

- o domaćim medijima (štampani i elektronski), koji redovno izlaze, tj. emitiraju svoj program (adresa, glavni i odgovorni urednik, kontakt telefoni)
- o sadržaju sjednica Vlade Federacije BiH (datum i mjesto održavanja, dnevni red sjednice i saopćenja za javnost o svakoj sjednici)
- o protokolarnim i drugim susretima zvaničnika Vlade Federacije BiH sa domaćim i inozemnim delegacijama i predstavnicima domaćih i međunarodnih organa vlasti, različitih organizacija i institucija
- o sadržaju radnih sastanaka u organizaciji Vlade Federacije BiH, federalnih ministarstava, organa federalne uprave i federalnih ustanova, sa kojih Ured priprema saopćenja za javnost
- o broju i sadržaju press konferencija zvaničnika Vlade Federacije BiH organiziranih tokom godine
- o broju i sadržaju istupa zvaničnika Vlade Federacije BiH u javnim glasilima (razgovori, intervjui, izjave...)
- o broju zahtjeva novinara da im se omogući kontaktiranje sa zvaničnicima Vlade Federacije BiH u cilju informiranja javnosti
- programima posjeta zvaničnika Vlade Federacije BiH inozemstvu, kantonima, općinama, preduzećima...
- o broju izdatih saopćenja za javnost tokom godine
- o skupovima i manifestacijama od značaja za Federaciju BiH koje se redovno dostavljaju medijima
- o broju zaposlenih u Uredu, školskoj spremi, nacionalnoj strukturi, njihovim plaćama (koeficijentu i osnovici) i radnom stažu
- o sadržaju WEB stranice Vlade Federacije BiH, načinu na koji možete koristiti podatke na WEB-site, broju posjetilaca stranice
- o broju i sadržaju pitanja koja građani postavljaju putem elektronske pošte

WEB SITE VLADE FBiH:

[www.fbihvlada.gov.ba](http://www.fbihvlada.gov.ba)

E-MAIL ADRESA;

[info@fbihvlada.gov.ba](mailto:info@fbihvlada.gov.ba)